

उत्तर प्रदेश सरकार
सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग
(वैयक्तिक सहायक कक्ष)

संख्या: 423 /सू०एवं०ज०सं०वि०(वै०स०क०)-2025

लखनऊ: दिनांक 27 अगस्त, 2025

कार्यालय आदेश

सूचना विभाग में नवागन्तुक द्वय सहायक निदेशकों की तैनाती के फलस्वरूप विभागीय अधिकारियों के मध्य कार्यावंटन संबंधी पूर्व निर्गत समस्त आदेशों में आंशिक संशोधन करते हुए अधोलिखित अधिकारियों के मध्य निम्नलिखित कार्य आवंटित किये जाते हैं:-

क्र०सं०	अधिकारी का नाम/ पदनाम	आवंटित कार्य
1-	श्री अनुराग प्रसाद, सहायक निदेशक	1- सोशल/डिजिटल मीडिया के अनुश्रवण का कार्य। 2- निरीक्षा प्रभाग से संबंधी समस्त कार्य। 3- संदर्भ पुस्तकालय से संबंधी समस्त कार्य। 4- कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर संबंधी समस्त कार्य। 5- ई-टेण्डर संबंधी समस्त कार्य। 6- ई-ऑफिस / मानव सम्पदा पोर्टल संबंधी समस्त कार्य।
2-	श्री आंत्रेय मिश्र, सहायक निदेशक	1. इलेक्ट्रानिक चैनल्स/प्रिन्ट मीडिया के अनुश्रवण का कार्य। 2. राष्ट्रीय समारोह संबंधी समस्त कार्य। 3. इले० मीडिया विज्ञापन संबंधी समस्त कार्य। 4. क्रियेटिव एजेंसी से संबंधी समस्त कार्य।

उक्त आदेश तात्कालिक प्रभाव से लागू होंगे। संबंधित अधिकारी अपने आवंटित कार्यों की पत्रावलियां उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करेंगे।

(विशाल सिंह)
निदेशक, सूचना।

संख्या- 423 /सू०एवं०ज०सं०वि०(वै०स०क०)-2025 तदिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. अपर निदेशक, सूचना।
2. वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी।
3. समस्त सहायक निदेशक एवं समकक्ष स्तर के अधिकारीगण।
4. प्रभारी, कम्प्यूटर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
5. संबंधित अधिकारियों को अनुपालनार्थ।
6. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी।
7. समस्त प्रभागों के प्रशासनिक अधिकारीगण।
8. गार्ड पत्रावली हेतु।


(विशाल सिंह)
निदेशक, सूचना।